

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
এপিডি অনুবিভাগ  
অভ্যন্তরীণ নিয়োগ শাখা  
www.mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৩৮.০০.০৩১.২০.২২৪

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩০  
৩০ এপ্রিল ২০২৩

**প্রজ্ঞাপন**

জনাব আফরোজা আক্তার (১১৩৫৯), সহকারী সচিব (ক্যাডার বহির্ভূত), ভূমি মন্ত্রণালয়-কে সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ (২০১৮ সালের ৫৭ নং আইন) এর ধারা ৪৩(১)(ক) অনুযায়ী ০৪.০৫.২০২৩ তারিখ থেকে সরকারি চাকরি হতে অবসর প্রদান করা হলো।

০২। তাঁর অনুকূলে ১৮(আঠার) মাসের মূল বেতনের সমপরিমান অর্থ লাম্পগ্রান্টসহ ০৫.০৫.২০২৩ তারিখ হতে ০৪.০৫.২০২৪ তারিখ পর্যন্ত ০১(এক) বছরের অবসরোত্তর ছুটি (পিআরএল) মঞ্জুর করা হলো।

০৩। তিনি বিধি অনুযায়ী অবসর ও অবসরোত্তর ছুটিকালীন সুবিধাদি প্রাপ্য হবেন।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

৩০-৪-২০২৩

রেহেনা আকতার

উপসচিব

ফোন: ৯৫১৪০৭১

ইমেইল: iapp@mopa.gov.bd

নম্বর: ০৫.০০.০০০০.১৩৮.০০.০৩১.২০.২২৪/১(২৬)

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪৩০  
৩০ এপ্রিল ২০২৩

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।
- ২) সিনিয়র সচিব/ সচিব, ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
- ৩) অতিরিক্ত সচিব (সকল অনুবিভাগ), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৪) পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর।
- ৫) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬) উপসচিব, উনি-২ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৭) উপসচিব, প্রেষণ-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

- ৮) উপসচিব, মাঠ প্রশাসন-২ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ৯) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৫ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১০) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রেষণ-২ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২) সিনিয়র সহকারী সচিব, মাঠ প্রশাসন-১ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
- ১৩) উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস (গেজেটে পরবর্তী সংখ্যায় প্রকাশের জন্য)।
- ১৪) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, .....।
- ১৫) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্টের দপ্তর, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও পিডিএস হালনাগাদের জন্য)।
- ১৬) জনাব .....।
- ১৭) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, .....।
- ১৮) অফিস কপি/মাস্টার কপি।